Schulverwaltung y.fiechter@s-un.ch





Anleitung Abmeldung bei Krankheitsabsenzen

• WiFi Calling 08:34 51% Suchbegriff eingeben • Aktive Nachrichten = Keine aktiven Nachrichten vorhanden	It WiFi Calling	16:24 Image State of the	Image: symbol of the symbo	1700 k ⊗ B · ♥ CG 30% L ← Absenztyp auswählen × ABSENZ-TYP ① ● Absenz ① Jokertag ③ 3 Joker-Halbtage übrig ④	1707 @ A Sol 0000.01 (2000.01) ← Absenz × × ×
1	Neue Nachricht Neue Absenz (Abmeldung) X	WEITER	WEITER	WEITER	SENDEN
1 Stift auswählen	2 Neue Absenz (Absenzmeldung)	3 Schülerin/Schüler auswählen	4 Datum auswählen Zeit <mark>oder</mark> ganztags auswählen	5 Absenz auswählen	6 Grund der Abwesenheit angeben

Am Schluss wählen Sie "Senden". Nun werden alle Lehrpersonen, welche die Klasse Ihres Kindes unterrichten, über die Abwesenheit informiert. Sollte Ihr Kind auch am Folgetag noch krank sein, erfassen Sie bitte eine erneute Absenzmeldung. Vielen Dank.